

提出する年月日をご記入
ください。

20 00 年 00 月 00 日

フリガナは姓と名を1マス空けて、濁点(・)、半濁点(゜)も1文字として1マスにご記入ください。

支店名と支店コードは、
通帳でご確認の上、ご記
入ください。

必ず、金融機関に届けて
おられる印鑑を押印して
ください。

振替日	収納企業の指定する日(金融機関休業日の場合は翌営業日)	☐座番号は必ず右づめでご記入ください。
-----	-----------------------------	---

1. 労働金庫に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払って下さい。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはできません。
2. 振替日において請求書記載の金額が預金口座から払出すことのできる金額（当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む）をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してはなりません。
3. この契約を解約するときは、私から労働金庫に書面により届出ます、なお、この届出がないまま長期間にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、労働金庫はこの契約が終了したものとしてとり扱ってしまいます。
4. この預金口座振替についてかりに紛議が生じてても、労働金庫の責めによる場合を除き、労働金庫に迷惑をかけません。

金庫使用欄	(不備返却事由)	
	1. 預金取引なし	3. 印鑑相違
	2. 記載事項等相違	4. その他
	店名	預金種目
	() ()	()
	口座番号	口座名義
	() ()	()
	(備考)	

検印
取扱
印鑑照合
受付

住 所	〒 (Tel)						料金等の 収納依頼 企業名	鹿児島県学校生活協同組合
フリガナ 契約者名							料金等の 種 類	商品代等
契約者 番号等	1	2	3	4	5	6		

職員番号（6桁）を記入

- 15151560BG0010(1401)Y1 (T)