

鹿教用品第 4 号
2026 年 4 月 1 日

関係所属長・職員録原稿取扱担当者 様

鹿児島県教育用品株式会社
TEL：099-225-2664
FAX：0120-15-3194

2026年(令和8年)度版 鹿児島県教職員録 原稿制作のお願いについて

拝啓 時下、益々御清栄の事とお慶び申し上げます。

日頃より、鹿児島県教育用品事業推進へ格別のご協力、ご配慮を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、本年度も鹿児島県教職員録を作成いたします。つきましては、原稿制作へのご協力を宜しく
お願い致します。

新年度始めの大変お忙しいところ誠に恐縮ではございますが、下記 要領にご配慮いただき作成くださ
いますよう、宜しくお願い申し上げます。

敬具

記

1. 原稿提出は、原則としてエクセルデータでのメール送信をお願いします。
(メール環境が整わない場合のみ、郵送にてお願いします)
2. 公立学校は 4 月 7 日現在、その他の所属所につきましては 4 月 1 日現在の在籍状況に基づいてご記
入ください。
3. 可能な限り E-mail アドレスをご記入ください。
(※教育現場での FAX 使用の見直しにより、今後はメール等の活用が見込まれるため)
4. 名前不記載希望者は原稿そのものに記入しないでください。
5. 原稿が出来ましたら、職員の方に回覧していただき、記載内容が正しいか確認をお願いします。
6. 原稿の返送締切日を **4月23日(木)必着** とさせていただきます。
7. 完全予約販売です。5月1日(金)までに FAX またはメール (PDF)・学校生協 HP 内のお申込み
フォームにて購入申込書を送付してください。

※原稿・注文の受付状況につきましては、翌日以降に学校生協 HP の新着情報よりご確認ください。

以上

詳しい制作方法につきましては、別紙をご参照ください。

掲載者 各位

鹿児島県教育用品株式会社

教職員録発行に伴う「個人情報」保護のとりくみ

【利用目的の範囲】 *お預りするデータ（個人情報）は教職員録作成の為にのみ、利用します。

- 1) 学校の教育活動及び学校運営に資する為に利用します。
- 2) 学校間の情報伝達や連絡の手段として利用します。
- 3) 教職員相互の連携と交流の手段として利用します。

【販売対象者を制限します】

- 1) 販売対象者は次のとおりとします。
 - ◆掲載学校及び機関・団体
 - ◆掲載者及び上記退職者
 - ◆地方公共団体
 - ◆公共性を有する団体及び機関
 - ◆教職員の福利厚生向上に寄与する団体及び機関

【情報の適正な取得方法を確保します】

- 1) 原稿制作依頼時に本文書を添付し、ご協力、ご理解を求めています。
- 2) 情報の取得は、公正、適正に行います。

【正確性を確保します】

- 1) 制作に当たり、個人情報に属する箇所については、原則的に提出された原稿どおりとします。
- 2) 入念な校正作業を行い、情報の正確性を保ちます。
- 3) 毎年度、情報は最新のものを使用します。

【安全性を確保します】

- 1) 当社のプライバシーポリシーを遵守し、情報漏えい、滅失等の防止策を講じます。
- 2) 守秘義務に関する社員教育の徹底を行います。
- 3) 委託先の監督
 - ◆印刷所とは、「取扱い契約書」を交わし、安全管理の適切な措置を講じます。
 - ◆完成後は、使用した原稿、データは全て印刷所から回収します。
- 4) 誓約書の提出を義務づけます。
掲載者外の利用者については、必ず「誓約書」の提出と運転免許証等による本人確認を行います。
- 5) 旧版の回収と廃棄
新版納品時期に合わせ、不要になった旧版は回収作業を行い、焼却処分いたします。

【透明性を確保します】

- 1) 掲載団体及び個人より、掲載内容に関し、訂正・削除・追加等の要請があった場合は、速やかに確認作業を行い、「正誤表」発行で対応します。